

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель главного инженера
по эксплуатации АО «Тюменьэнерго»

В.Г. Боровицкий
«02» апреля 2016г.

Техническое задание
на выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов ИА АО «Тюменьэнерго»

1. Общие требования

- 1.1. Место расположения объектов:
ИА АО «Тюменьэнерго». 628408, г.Сургут, ул. Университетская, д.4.
- 1.2. Срок выполнения работ:
- по техническому обслуживанию: с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.
 - по периодическому техническому освидетельствованию: с 01 февраля 2017г. по 28 февраля 2017г.
- 1.3. Виды выполняемых работ по техническому обслуживанию лифтов:
- Организация эксплуатации лифтов;
 - Периодические осмотры;
 - Аварийно-техническое обслуживание;
 - Периодическое техническое освидетельствование лифтов (1 раз в год).

Список лифтов, подлежащих техническому обслуживанию

№ п/п	Адрес лифта	Регистрационный номер	Тип лифта	число этажей	Грузоподъемность, кг
1	АО "Тюменьэнерго". г. Сургут, ул. Университетская, 4	6063	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
2	АО "Тюменьэнерго". г. Сургут, ул. Университетская, 4	6064	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
3	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6062	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
4	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6061	Пассажирский PW 13/10-19	6	1000
5	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6065	Пассажирский PW 13/10-19	4	1000
6	АО "Тюменьэнерго". г.Сургут, ул. Университетская, 4	6186	Пассажирский ПП-0471	2	400

2. Требования к организации и выполнению работ.

- 2.1. Производство работ по техническому обслуживанию (текущему ремонту) лифтов в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго» осуществляется в условиях действующего предприятия.

- 2.2. Режим работы лифтов круглосуточный.
- 2.3. Подрядчик обязан приказом по предприятию назначить лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию, а также лицо, ответственное за организацию эксплуатации лифтов. Допускается обязанности лица, ответственного за организацию эксплуатации лифтов, возлагать на лицо, ответственное за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов. Лица, на которых возлагаются вышеперечисленные обязанности, должны обладать соответствующей квалификацией и пройти аттестацию.
- 2.4. Подрядчик должен обеспечить вышеперечисленных лиц производственными инструкциями, регламентирующими их права и обязанности, а также приказом закрепить за ними определенные лифты и электромехаников по лифтам.
- 2.5. Должности, Ф.И.О. и подписи лиц, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию, ответственных за организацию эксплуатации лифтов, дата и номер приказа о назначении и закреплении за ними лифтов должны быть занесены в паспорта лифтов Подрядчиком.
- 2.6. Персонал подрядчика, на которого возложена ответственность в соответствии с приказами, должен быть аттестован и иметь соответствующие удостоверения.
- 2.7. Подрядчик обязан принять от Заказчика по акту приема-передачи паспорта на лифты, хранить их и вносить в них записи и изменения.
- 2.8. Подрядная организация организует дежурство с пребыванием дежурного лифтера в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго» с 7⁰⁰ч. до 22⁰⁰ч. Подрядчик круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни, обеспечивает без дополнительной оплаты оперативный пуск остановившихся лифтов, если устранение причин их остановки не связано с проведением аварийно - восстановительных работ капитального характера. При этом Подрядчик производит освобождение пассажиров, и пуск остановившихся лифтов в работу не позднее 30 минут со времени поступления заявки в аварийную службу.
- 2.9. Подрядная организация в течение 5 дней после заключения договора, составляет и согласовывает с Заказчиком годовой график проведения работ по техническому обслуживанию оборудования лифтов.
- 2.10. Подрядная организация обязана своевременно вносить записи в паспорта лифтов, вести журнал «Приема – сдачи смен», обеспечить порядок хранения и выдачи ключей от помещений и шкафов, в которых размещено оборудование лифтов. Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на лифтах персоналом Подрядчика.
- 2.11. В процессе проведения работ, персонал подрядной организации должен содержать в надлежащем состоянии места производства работ и прилегающую территорию.
- 2.12. Подрядная организация несет ответственность за имущество Заказчика.
- 2.13. При производстве работ по техническому обслуживанию лифта Подрядчик обязан применять только сертифицированные материалы, комплектующие изделия и запасные части, соответствующие ГОСТам и ТУ.
- 2.14. При проведении работ по техническому обслуживанию лифтов в зданиях ИА АО «Тюменьэнерго» необходимо руководствоваться следующими документами:
- Действующим законодательством;
 - Инструкциями заводов-изготовителей;
 - Р 53780-2010 «Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке»;
 - ГОСТ 22845-85 «Лифты электрические пассажирские и грузовые. Правила организации, производства и приемки монтажных работ»;
 - ТР ТС 011/2011 Технический регламент таможенного союза. «Безопасность лифтов»
 - Строительными нормами и правилами (СНиП);
 - «Правилами устройства электроустановок» (ПУЭ);
 - Правилами по ОТ при эксплуатации электроустановок (с изм. от 19.02.2016г.)
 - «Правилами эксплуатации электроустановок потребителей» (ПЭЭП);
 - Правилами и инструкциями по охране труда для рабочих и специалистов, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт лифтов;

- Должностными и производственными инструкциями для руководителей и персонала;
- Действующими нормативно-техническими документами по вопросам эксплуатации и ремонта лифтов
- Положением о системе планово-предупредительных ремонтов лифтов от 17.08.1998г. № 53

3. Требования к подрядной организации.

- 3.1. Опыт работы по проведению технического обслуживания и ремонта лифтов не менее 5 лет.
- 3.2. Наличие соответствующего оборудования для проведения работ, собственного или арендованного транспорта.
- 3.3. Наличие квалифицированного обученного персонала, имеющего право производства работ, что должно быть подтверждено удостоверениями установленной формы. Удостоверения не должны быть просрочены. Подрядчик полностью отвечает за квалификацию своего персонала, а также за ее соответствие требованиям, необходимым для работы на объекте Заказчика.
- 3.4. Персонал, задействованный в проведении работ по техническому обслуживанию лифтов должен иметь квалификационные группы по электробезопасности:
 - Ответственный за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов – IV группа;
 - Ответственный за организацию эксплуатации лифтов – IV группа;
 - Электромеханик, осуществляющий ТО – III группа;
 - Лифтер и оператор (диспетчер) – II группа.
- 3.5. Персонал подрядной организации должен быть укомплектован необходимыми средствами защиты, в т.ч. технологическими приспособлениями.
- 3.6. Персонал подрядной организации обязан выполнять требования норм и правил охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка, действующего на энергопредприятии.

4. Регламенты проведения работ.

4.1. Перечень обязанностей лица, ответственного за эксплуатацию лифтов:

1. Не допускать хранения в машинном и блочном помещении лифта каких-либо предметов, не относящихся к эксплуатации лифта;
2. Содержать двери машинных и блочных помещений лифтов постоянно надежно закрытыми, и организовать хранение и передачу ключей;
3. В случае появления влаги в машинном или блочном помещениях, приемке или шахте лифта немедленно принять меры по остановке лифта, удалить влагу и оповестить Заказчика для принятия им мер по устранению причин, вызывающих эти явления;
4. Своевременно сообщать Заказчику о необходимости проведения общестроительных и других работ, связанных с заменой или ремонтом лифтов;
5. Не допускать посторонних лиц, не связанных с эксплуатацией лифта в машинное, блочное помещения и шахту лифта. При необходимости такого посещения, оно должно производиться только с ведома лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию и ремонту лифта;
6. Хранить паспорта лифтов, вносить в них изменения;
7. Обеспечить сохранность всего оборудования лифта;
8. Вывесить на первом посадочном этаже или в кабине лифта правила пользования лифтом, а также номера телефонов, по которым следует звонить в случаях обнаружения неисправности лифта;
9. Контролировать проведение осмотров лифта лифтерами и записей о проведенной работе в журнале «Приема-сдачи смен»;

10. Контролировать проведение технического обслуживания и ремонта лифтов;
11. При возникновении аварии немедленно уведомить Заказчика, а при несчастном случае, связанном с эксплуатацией лифта, кроме того уведомить органы милиции и Ростехнадзора и при возможности, сохранить обстановку аварии или несчастного случая до прибытия представителей указанных служб;
12. Обеспечить учет сбоев в работе лифтов, а также работ, проводимых в рамках технического обслуживания и ремонта;
13. Принимать участие в работе комиссии при проведении диагностики лифтов, расследовании аварий, пожаров, вандальных действий на лифтах, вводе лифтов в эксплуатацию;
14. Присутствовать при проверке инспектором Ростехнадзора порядка эксплуатации лифтов;

4.2. Перечень обязанностей лифтера.

Каждый лифт должен подвергаться ежесменному осмотру. Ежесменный осмотр лифтов должен проводить лифтер в течение рабочей смены в соответствии с его производственной инструкцией и следующим регламентом:

1. Ознакомление при приеме смены с записями в журнале предыдущей смены;
2. Проверка исправности замков кабины и шахты лифта;
3. Выборочная проверка точности остановки кабины при движении «вверх» и «вниз» не менее чем на трех посадочных площадках;
4. Проверка исправности подвижного (неподвижного) пола, электрического реверса привода дверей и реверса дверей от фотодатчика;
5. Проверка освещения кабины лифта, посадочных площадок;
6. Проверка исправности действия кнопок «СТОП», «ДВЕРИ» на всех посадочных площадках, световых табло, световой и звуковой сигнализации, а также исправность двусторонней переговорной связи между кабиной и местонахождением оператора (диспетчера)
7. Проверить целостность информационных табличек с правилами пользования лифтами, предупредительных и указательных надписей;
8. Проверка состояния кабины, дверей шахты лифта;
9. Проверка наличия и исправности замка на шкафу низковольтного комплектного устройства управления.
10. Влажная уборка лифтовых кабин.

Результаты осмотра должны быть занесены лифтером в журнал «Сдачи-приема смен».

4.3. Перечень обязанностей оператора (диспетчера):

1. Следить за поступающей с лифтов на диспетчерский пульт информацией и своевременно передавать полученную информацию о неисправностях электромеханикам по лифтам;
2. Вести учет поступающих заявок о неисправности лифтов в специальном журнале;
3. При поступлении сигнала с лифта от пассажира оператор (диспетчер) должен включить двустороннюю переговорную связь и дать необходимые разъяснения пассажиру;
4. Следить за исправностью диспетчерского пульта и двусторонней переговорной связи.

4.4. Перечень обязанностей электромеханика при техническом обслуживании (текущем ремонте):

ТО – 1 – ежемесячное техническое обслуживание (текущий ремонт). В рамках проведения ТО-1 осматривается следующее оборудование:

1. Тормозное устройство;
2. Низ кабины, подвижной (неподвижной) пол, фартук;
3. Освещение и сигнализация;
4. Ограждение шахты;
5. Дверь кабины;
6. Двери шахты;
7. Оборудование, установленное на верхней балке двери шахты с автоматическими дверями;
8. Автоматическое устройство контроля состояния контактов ДК и ДШ;
9. Конечный выключатель.

ТО – 3 - ежеквартальное техническое обслуживание (текущий ремонт). В рамках проведения ТО-3 осматривается следующее оборудование:

1. Аппаратура автоматического включения резерва;
2. Панель управления;
3. Канатоведущий шкив и отводной блок лебедки;
4. Электродвигатель лебедки;
5. Концевые выключатели;
6. Канаты кабины и канаты ОС;
7. Направляющие кабины и противовеса.
8. Башмаки кабины, вкладыши башмаков, смазывающее устройство.
9. Этажные переключатели;
10. Шунты и датчики;
11. Электроаппараты и электроразводка в шахте лифта;
12. Электроразводка в кабине;
13. Привод дверей
14. Вызывной пост;
15. Подвеска тяговых канатов
16. Противовес, подвеска противовеса;
17. Верхняя балка, башмаки вкладышей, смазывающее устройство противовеса;
18. Указатели местонахождения кабины;
19. Купе кабины;
20. Каркас кабины, подвеска кабины;
21. Оборудование прямка;
22. Натяжное устройство ограничителя скорости;
23. Устройство контроля слабины тяговых канатов;
24. Дополнительное устройство контроля слабины тяговых канатов;
25. Низковольтное комплектное устройство управления

ТО – 6, ТО - 12 - полугодовое и годовое техническое обслуживание (текущий ремонт). При проведении полугодового (годового) технического обслуживания выполняются все работы, предусмотренные ТО – 1 и ТО – 3, кроме того должно быть осмотрено следующее оборудование:

1. Вводное устройство;
2. Редуктор (для лифтов ПП-0471 и ПГ-0125) и рама лебедки;
3. Ограничитель скорости;
4. Ловители и механизм включения ловителей;
5. Буферное устройство кабины и противовеса;
6. Заземление электрооборудования и состояние изоляции приводов лифта;
7. Блоки;
8. Выключатель блочного помещения.

О проведенном техническом обслуживании (ТО-1, ТО-3, ТО-6, ТО-12) и его результатах записи в журнал технического обслуживания лифтов вносит электромеханик.

4.5. Обязанности лица, ответственного за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов:

1. Организовать работу электромехаников при техническом обслуживании и ремонте лифтов;
2. Организовать работу по охране труда в соответствии с нормативными документами;
3. Обеспечить своевременное проведение технического обслуживания и ремонта лифтов и контролировать его качество;
4. Производить осмотры лифтов с установленной периодичностью;
5. Не допускать к обслуживанию лифтов неаттестованный персонал;
6. Контролировать обеспечение обслуживающего персонала производственными инструкциями и инструкциями по охране труда;
7. Прекращать работу лифтов при выявленных неисправностях, которые могут привести к аварии или несчастному случаю, а также при отсутствии аттестованного персонала;
8. Обеспечить не реже одного раза в 12 месяцев подготовку лифтов к техническому освидетельствованию;
9. Организовать работы по проведению технического освидетельствования лифтов организацией, аккредитованной (уполномоченной) в порядке, установленном законодательством РФ;
10. Принять участие в проведении технического освидетельствования лифтов, при этом уведомить Заказчика о дате освидетельствования не позднее 3-х дней до начала его проведения;
11. По результатам технического освидетельствования предоставить Заказчику Акт-сертификат, оформленный в соответствии с нормативными и руководящими документами и внести соответствующие записи в паспорт лифта.

Начальник ДЭиР

Начальник СЗиС



А.В. Дьяков

Н.В. Цуркан